Bogotá, julio 10 de 2026

Señores
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO – IDEP –
NIT: 830.007.738-1
Ciudad.

Cordial saludo.

Agradeciendo de antemano su atención, es un gusto someter a su consideración mi hoja de vida con el fin de ofrecerles mis servicios profesionales como Prestación de servicios profesionales para apoyar pedagógica y técnicamente las actividades del proceso de Evaluación de colegios, en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa, vigencia 2026.

Obligaciones Específicas:

1. Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del contrato, el plan de trabajo y el cronograma de actividades para aprobación del supervisor. El cronograma podrá ajustarse conforme a las necesidades del proceso de Evaluación de colegios en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa, vigencia 2026, previa aprobación del supervisor del contrato.

2. Participar en las reuniones y mesas técnicas convocadas para el desarrollo de las diferentes fases del proceso de Evaluación de colegios en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa, vigencia 2026.

3. Apoyar pedagógica y técnicamente el desarrollo de las actividades correspondientes a las diferentes fases del proceso de Evaluación de colegios en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa, vigencia 2026, de conformidad con la normativa vigente.

4. Apoyar la planeación y el desarrollo de los talleres de postulación a la Evaluación Externa, así como de las jornadas de orientación a pares evaluadores y de capacitación a jurados que hacen parte del proceso.

5. Apoyar la revisión técnica de los informes de postulación presentados por los colegios interesados en participar en el proceso de Evaluación Externa, consolidando las observaciones e insumos para su validación.

6. Apoyar la elaboración de los informes, documentos técnicos y demás documentos técnicos que se requieran en las diferentes etapas del proceso de Evaluación de colegios en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa, de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.

7. Brindar orientaciones a los colegios que lo requieran para atender las inquietudes relacionadas con la elaboración del informe de postulación, conforme a los lineamientos establecidos para el proceso de Evaluación Externa.

8. Analizar los resultados derivados del desarrollo de los talleres de postulación, del acompañamiento brindado a los colegios, de los informes de postulación y de los informes de evaluación, elaborando los documentos técnicos que den cuenta de los aspectos recurrentes identificados y de las recomendaciones para el fortalecimiento del proceso.

9. Apoyar el desarrollo de los comités y mesas técnicas de la Evaluación Externa 2026, consolidando la información relacionada con los principales temas tratados, los compromisos establecidos y/o los soportes derivados de su ejecución.

10. Documentar las actividades de apoyo pedagógico y técnico desarrolladas durante la ejecución del contrato, incluyendo los avances, las acciones implementadas y los soportes correspondientes, de conformidad con los requerimientos del supervisor del contrato.

11. Elaborar y presentar informes de avance sobre las actividades desarrolladas, conforme al plan de trabajo aprobado y a los requerimientos del supervisor del contrato.

12. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.

NOTA. De conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente al INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO - IDEP, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales y en tal virtud podrá, recolectar, almacenar y usar, transferir o trasmitir, en ejercicio del objetivo y deberes encargados, los cuales suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la gestión contractual de la entidad, especialmente lo referente a su publicación en la plataforma SECOP II, de conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales y la Política de Seguridad y Privacidad de la Información publicada en https://www.idep.edu.co/, manifestando que he sido informado de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atento a cualquier inquietud que pueda surgir.

Atentamente



WALTER MAURICIO GOMEZ BARON
CC 19459444